

СОГЛАСОВАН:

Глава Военно-гражданской
администрации Запорожской области



Е.В. Балицкий
2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Департамента здравоохранения
Военно-гражданской администрации
Запорожской области



2022 г. № 04
В.В. Кучковой

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АКИМОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Акимовская центральная районная больница» (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) создано в соответствии с Указом Главы Военно-гражданской администрации Запорожской области от 17.06.2022 года № 78-р «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения Запорожской области».

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой (неприбыльной) организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Запорожской области в сфере здравоохранения.

1.3. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

полное:

на русском языке - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Акимовская центральная районная больница»;

сокращенное:

на русском языке - ГБУЗ «Акимовская ЦРБ».

1.5. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: 72503, Запорожская область, Мелитопольский район, пгт Акимовка, улица Центральная 30.

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, органах казначейства, банковских учреждениях, а также иные счета в соответствии с законодательством, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, а так же обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем (Собственником) УЧРЕЖДЕНИЯ является Запорожская область в лице Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – ВГА ЗО).

1.8.1. функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ от имени Запорожской области осуществляет Департамент здравоохранения Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее - Департамент).

1.8.2. полномочия Собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ от имени Запорожской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Собственник имущества).

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ создано на базе государственного имущества Запорожской области, переданного ему в оперативное управление.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает режим конфиденциальности и осуществляет необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения. Обеспечивает защиту информации, составляющей врачебную и иную охраняемую законом тайну.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь обособленные структурные подразделения (филиалы) без прав юридического лица согласно действующему законодательству.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом, направленными на обеспечение населения доступной, своевременной, качественной и эффективной медицинской помощью.

2.2. Предметом и целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является предоставление вторичной специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению, а также осуществление комплекса медико-социальных мероприятий, направленных на защиту здоровья и обеспечение квалифицированной медицинской помощи населению.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. медицинская практика по оказанию вторичной (специализированной) и других видов медицинской помощи населению;

2.3.2. обеспечение населения комплексными и интегрированными услугами со всесторонней, непрерывной и ориентированной на пациента вторичной (специализированной) медицинской помощи, направленной на удовлетворение потребностей населения в восстановлении и сохранении здоровья, предупреждение развития заболеваний, уменьшение потребности в госпитализации и улучшение качества жизни;

2.3.3. организация предоставления вторичной (специализированной) медицинской помощи в определенном законодательством порядке;

2.3.4. предоставление пациентам в соответствии с законодательством на безвозмездной и платной основе услуг вторичной стационарной медицинской, в том числе экстренной (неотложной) помощи;

2.3.5. предоставление высококвалифицированной стационарной, лечебно-диагностической, амбулаторной медицинской помощи населению при угрожающих жизни состояниях, несчастных случаях, острых заболеваниях и при обострении хронических заболеваний согласно нормативам оказания стационарной и амбулаторной помощи;

2.3.6. усовершенствование организационных форм предоставления медицинской помощи в соответствии с профилем больницы;

2.3.7. организация взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения с целью обеспечения последовательности предоставления медицинской помощи на разных уровнях и эффективного использования ресурсов системы медицинского обслуживания;

2.3.8. изучение и внедрение современных методик лечения кардиологических, неврологических, инфекционных, пульмонологических, гематологических, эндокринологических, офтальмологических, отоларингологических, хирургических, урологических, травматологических, нейрохирургических, гастроэнтерологических, терапевтических, педиатрических, неотложных состояний;

2.3.9. проведение хирургических вмешательств и организация восстановительного лечения по всем видам заболеваний;

2.3.10. предоставление медицинских и других услуг физическим и юридическим лицам на безвозмездной и платной основе в случаях и на условиях, определенных действующими законами, нормативно-правовыми актами, актами местных органов исполнительной власти, а также на основании и условиях, определенных договорами о медицинском обслуживании;

2.3.11. анализ организации и качества лечебно-диагностической деятельности, основных показателей работы УЧРЕЖДЕНИЯ, состояния здоровья и медицинского обслуживания населения и разработки мер по их улучшению;

2.3.12. ведение соответствующих статистических учетно-отчетных форм и документации, предоставление в установленные сроки информации о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ ведомственному органу управления;

2.3.13. проведение экспертизы временной нетрудоспособности, выдача листов временной нетрудоспособности в бумажном и электронном виде, проведение анализа показателей и экспертизы временной нетрудоспособности;

2.3.14. обеспечение составления статистических отчетов по установленным образцам;

2.3.15. взаимодействие с субъектами предоставления третичной (высокоспециализированной) медицинской помощи с целью своевременного диагностирования и обеспечения действенного лечения болезней;

2.3.16. организация отбора и направления пациентов на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения и учреждений, оказывающих третичную (высокоспециализи-

рованную) медицинскую помощь, а также отбор пациентов на санаторно-курортное лечение и реабилитацию в определенном законодательством порядке;

2.3.17. обеспечение соблюдения международных принципов доказательной медицины и отраслевых стандартов в сфере здравоохранения;

2.3.18. внедрение новых форм и методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации заболеваний и состояний;

2.3.19. стажировка врачей-интернов согласно заключенным соглашениям;

2.3.20. эффективное использование бюджетных средств, направляемых на обеспечение финансирования вторичной медицинской помощи;

2.3.21. участие в определении проблемных вопросов предоставления вторичной медицинской помощи населению и путей их решения;

2.3.22. предоставление рекомендаций органам исполнительной власти, местного самоуправления по разработке планов развития вторичной медицинской помощи населению;

2.3.23. определение потребности структурных подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ и населения в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинском оборудовании и транспортных средствах для обеспечения населения доступной, своевременной и качественной медицинской помощью;

2.3.24. мониторинг обеспечения и рационального использования лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и транспортных средств;

2.3.25. обеспечение возможности подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

2.3.26. привлечение медицинских работников для предоставления вторичной медицинской помощи, в том числе привлечение врачей, работающих как физические лица – предприниматели по договорам подряда, поддержка профессионального развития медицинских работников для предоставления качественных услуг;

2.3.27. закупка, хранение и использование ресурсов, необходимых для предоставления медицинских услуг, в частности лекарственных средств (в т.ч. наркотических средств и прекурсоров), оборудования и инвентаря;

2.3.28. координация деятельности врачей по оказанию вторичной медицинской помощи с другими субъектами оказания медицинской помощи, санаториев, а также с другими службами и органами;

2.3.29. проведение других видов медицинской, консультативной, лечебной и профилактической деятельности, в том числе вакцинопрофилактики инфекционных болезней;

2.3.30. предоставление платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством. Использование полученных от этой деятельности доходов осуществляется исключительно для финансирования расходов и удержания УЧРЕЖДЕНИЯ, реализации целей и задач, направлений деятельности, определенных учредительными документами;

2.3.31. транспортировка собственным транспортом пациентов в другие медицинские учреждения, в том числе в учреждения, расположенные в других городах;

2.3.32. обеспечение соблюдения прав пациентов и конфиденциальности информации о них;

2.3.33. организация и участие в региональных, национальных и международных форумах, конференциях, совещаниях, семинарах, выставках и других мероприятиях;

2.3.34. организация и проведение мероприятий по подготовке УЧРЕЖДЕНИЯ к работе в чрезвычайных ситуациях. Создание постоянного запаса изделий медицинского назначения и лекарственных средств для обеспечения устойчивой работы УЧРЕЖДЕНИЯ в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.3.35. обеспечение органов исполнительной власти и ведомственного органа управления информацией о чрезвычайных ситуациях и случаях, предусмотренных действующим законодательством и инструктивно-директивными документами;

2.3.36. другие функции, вытекающие из возложенных на УЧРЕЖДЕНИЕ задач.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть клинической базой высших медицинских учебных заведений всех уровней аккредитации и последиplomного образования.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет государственное задание в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять с момента ее получения или в указанный в ней срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

3.1.1. по согласованию с Департаментом:

- разрабатывать свою структуру, утверждать штатное расписание;
- устанавливать работникам должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. осуществлять/оказывать медицинские и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством;

3.1.3. определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке в рамках предоставленных полномочий;

3.1.5. запрашивать и получать необходимую информацию от медицинских учреждений всех форм собственности, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

3.1.6. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц, спонсорскую и гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.7. для осуществления своей деятельности самостоятельно, в соответствии с направлениями использования средств, определенных действующим законодательством, использовать средства, полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ в виде добровольных пожертвований или приобретенные по другим законным основаниям;

3.1.8. предоставлять медицинские платные услуги согласно действующему законодательству;

3.1.9. определять и утверждать приказом главного врача перечень платных услуг относящихся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, их стоимость, для физических и юридических лиц, согласно действующего законодательства;

3.1.10. по согласованию с Департаментом и Собственником имущества передавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством;

3.1.11. быть истцом и ответчиком в судах;

3.1.12. вносить предложения по усовершенствованию структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими медицинскими учреждениями, иностранными организациями;

3.1.13. привлекать физических и юридических лиц, независимо от формы

собственности, для реализации своих уставных задач в установленном законом порядке;

3.1.14. осуществлять научно-практическую, лечебно-диагностическую, учебно-медицинскую, организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение;

3.1.15. осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании соответствующих лицензий;

3.1.16. совершать иные действия и осуществлять другие права для достижения уставных целей, которые не противоречат действующему законодательству.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

3.2.1. обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Департамента;

3.2.2. вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. осуществлять анализ финансовой деятельности, статистического учета и отчетности;

3.2.4. выполнять мероприятия по усовершенствованию организации оплаты труда работников с целью повышения их материальной заинтересованности;

3.2.5. эффективно и рационально использовать закрепленное имущество и средства;

3.2.6. обеспечивать выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.2.7. обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, путем создания профессиональных союзов их объединений, профсоюзных организаций, или иных представителей (представительных органов);

3.2.9. выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды;

3.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность за:

3.3.1. соблюдение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

3.3.2. сохранность закреплённого имущества;

3.3.3. сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

3.3.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником имущества совместно с Департаментом.

3.5. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Департамент, полномочия которого включают:

4.1.1. осуществление контроля за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и соблюдением Устава;

4.1.2. осуществление контроля за эффективностью использования имущества, которое

закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;

4.1.3. утверждение бюджетной сметы УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его деятельностью;

4.1.4. утверждение структуры УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.5. утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вносимых в него изменений в установленном порядке;

4.1.6. назначение и прекращение полномочий руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.1.7. заключение и прекращение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.1.8. совместно с Собственником имущества определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4.1.9. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ основными видами деятельности;

4.1.10. согласование совершения УЧРЕЖДЕНИЕМ сделок;

4.1.11. согласование распоряжения недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу в аренду в порядке установленном действующим законодательством и Собственником имущества;

4.1.12. согласование назначения руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов);

4.1.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет главный врач, который назначается и освобождается от занимаемой должности Департаментом.

Главный врач УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет свою деятельность на основании заключенного письменного трудового договора с Департаментом, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Главный врач подчиняется непосредственно Департаменту.

4.3. Заместители главного врача и главный бухгалтер УЧРЕЖДЕНИЯ, а также руководители обособленных подразделений (филиалов), входящих в структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности главным врачом по предварительному согласованию с Департаментом. С заместителями главного врача, главным бухгалтером и руководителями филиалов заключается письменный трудовой договор.

4.4. Главный врач осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании действующего законодательства, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Запорожской области, Департамента, настоящего Устава.

4.5. Главный врач:

4.5.1. организует лечебно-профилактическую, административно - хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.2. несет полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.3. осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Уставом;

4.5.4. утверждает должностные инструкции работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.5. самостоятельно решает вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества;

4.5.6. действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его

интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, третьими лицами, в том числе физическими лицами на территории Запорожской области и за ее пределами;

4.5.7. совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает и расторгает договора, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной деятельности, для предоставления УЧРЕЖДЕНИЕМ медицинских, медико-социальных и других услуг;

4.5.8. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.5.9. открывает счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

4.5.10. утверждает штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Департаментом, осуществляет прием и увольнение работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.11. утверждает Положения о структурных подразделениях и филиалах;

4.5.12. применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

4.5.13. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.5.14. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.5.15. обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;

4.5.16. организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.17. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности;

4.5.18. определяет потребность, приобретает и распределяет, в соответствии с целевым назначением, выделенные материальные ресурсы для обеспечения лечебного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ, в пределах своих полномочий;

4.5.19. обеспечивает и несет ответственность: за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.5.20. обеспечивает контроль за ведением и сохранностью медицинской и другой документации;

4.5.21. организует работу УЧРЕЖДЕНИЯ и выполнение решений Военно-гражданской администрации Запорожской области, Департамента;

4.5.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Главный врач несет персональную ответственность за:

4.6.1. выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.6.2. состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;

4.6.3. сохранность материальных ценностей и имущества государственной собственности, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.6.4. целевое расходование бюджетных и прочих поступивших средств в соответствии с действующим законодательством;

4.6.5. не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в

оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. В случае временного отсутствия главного врача УЧРЕЖДЕНИЯ (по причине временной потери трудоспособности, пребывания в отпуске, командировке и т.п.) или невозможности выполнять свои обязанности по другим причинам, его обязанности выполняет заместитель или другое лицо по распоряжению Департамента.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ составляют необоротные и оборотные активы, основные средства, а также другие материальные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является Запорожская область в лице Военно-гражданской администрации Запорожской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет бюджетных средств по согласованию с Собственником имущества и Департаментом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

5.4.1. бюджетные ассигнования;

5.4.2. имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенное за счет бюджетных средств;

5.4.3. имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ по договорам и иным основаниям за счет собственных средств;

5.4.4. доходы от оказания платных услуг в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.4.5. доходы от сдачи в аренду имущества (по согласованию с Собственником имущества и Департаментом);

5.4.6. имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;

5.4.7. иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

5.6.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

5.6.2. обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормального износа в процессе эксплуатации;

5.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены УЧРЕЖДЕНИЕМ только по предварительному согласованию с Департаментом. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещено.

5.8. УЧРЕЖДЕНИЮ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

5.9. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с денежными средствами через счета в финансовом органе, органах казначейства, банковских учреждений а также иные счета, в соответствии с законодательством.

5.10. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Департамент и Собственник имущества в рамках своих полномочий и в установленном законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Собственника.

6.2. Для проведения ликвидационных мероприятий приказом Департамента создается ликвидационная комиссия.

6.3. При реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.6. Ликвидация считается завершенной а УЧРЕЖДЕНИЕ ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае реорганизации имущественные права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ переходят к его правопреемникам в полном объеме.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждаются Департаментом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

Всего в этом документе пронито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) страниц.

Директор Департамента по развитию Вооруженных Сил
Военно-гражданской администрации
В.В. КУЧКОВОЙ

